Zápis 35. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 14.06.2023

Zahájení: 16.00
Ukončení: 18.02
Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 8 členů, nepřítomni a omluveni – Martinátová. ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 8 členů, na schůzi přítomen nynější a odcházející ředitel školy Mgr. Stanislav Petružela a budoucí ředitel školy Mgr. Tomáš Randýsek.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl
Zapisovala: Mgr. Simona Palátová

Program:

1) Přivítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu –

   Mikl - návrh programu schválen

2) Rekapitulace minulých bodů

   Mikl – ŘŠ Petružela měl zpracovat znění školního řádu

   Petružela – provedli jsme kontrolu s paní Kocurkovou, požadované úpravy (typografické, výrazové, chyby) nebyly provedeny, s úkolem se bude muset vypořádat budoucí vedení při další verzi ŠŘ (srpen 2023)

   Usnesení – ŠR vzala na vědomí informaci o řešení stavu dokumentu Školní řád

3) Informace o připravenosti školy (finanční, personální, provozní a strategické vize)

   Mikl – vyzval oba přítomné ředitele k seznámení s připraveností.

   Petružela – z hlediska finančního je tento kalendářní rok plně zajištěn stavem PHmax (platy, odvody), určité problémy jsou na straně čerpání ONIV (Mikl dovysvětlil metodiku dělení ONIV na platby nemocenské), poměrně velké problémy s délkou trvání 2 let jsou v zasílání příspěvku na provoz ze strany zřizovatel.

   Piskořová – omezuje to nějak školu ?

   Petružela, Randýsek – je to limitující při plánování a strategických rozhodováních, nicméně doufáme, že se situaci již konsoliduje a příspěvky budou dorovnány, závazné ústní přísliby ze strany zřizovatele již zazněly.

   Mikl – vidí tuto situaci jako balancování na hraně porušování finanční a rozpočtové kázně, neboť dochází k přeúčtovávání záloh jiných prostředků a ÚZ.

   Randýsek, Petružela – seznamují přítomné s plánem oprav a blízkých investic žaluzie 2. etapa, soc. zařízení odloženo na 2024), oceňují i jiné toky peněz od zřizovatele ve formě investic (nové školní hřiště, opravy, tvorby a čerpání fondů).

   Petružela – seznamuje s počtem žáků a tříd (celkový úbytek 10 dětí, tři třídy v 1. ročníku, přesný počet bude k dispozici na zač. šk. roku.

   Višinka – bude dostatek tříd ?

Randýsek – díky obsazování odborných pracoven a setrvání tříd 1. st. v budově Hlavní 70 se vše zvládne, budoucí stav bude spíše klesající.

Mikl – jediné ohrožení je vnuceným zrušením odkladů, i tak má škola stále potenciál rezervních učeben.

Randýsek, Petružela – seznamují s personálním zabezpečením šk. roku. 1.stupeň má náhradu za dvě pracovnice(jeden odchod, jedna dlouhodobá nemocnost), 2.st. má výuku plně pokrytou, již i vyřešen problém s výukou NJ. Zavedena výuka Francouzského jazyka s nejasnou legislativní budoucností, seznamuje s nejistými vizemi MŠMT stran povinného druhého jazyka.

Randýsek – se změnou vedení přijde určitá změna vedení školy, ZŘŠ 1. st zůstává, statutárním zástupcem školy a organizačním ZŘŠ bude Mikl, provozním ZŘŠ bude Cabák, zástupcem pro věci poradenské Slovák, budou posíleny pozice poradenských zařízení takto – rozšířen úvazek školního psychologa, zřízeni dva speciální pedagogové, kariérový poradce. VP bude Cábová a školním preventistou Slovák.

Višinka – je škola připravena na zvyšování cen energií ?

Petružela – bude se asi muset šetřit.

Randýsek – úsporná opatření proběhnou od 2. pol 2023, již jsem vyvolal diskusi u zřizovatele ohledně cenových soutěží pro všechny přísp. organizace města Zubří, očekávám jednání a přínosnost pro školu, musí se to dořešit do konce 2023.

Mikl – požádal o představení vizí nového vedení školy.

Randýsek – kromě již uvedené připravenosti a org. změn vyzdvihuje několik směrů, které chce realizovat. I když je nyní plánování obtížné (nejasnosti velké revize, realizace malé revize, legislativní nejistota ohledně rušení 9. ročníků) existují vize, které nemají provázanost na výše uvedené a chtěli bychom je realizovat. Jedná se o plnou elektronizaci agendy školy od 2023/2024 – tj. bez ŽK, TK, známky a absence, docházka a omluvenky, informace a zprávy plně v systému dmSoftware (nyní již Škola online) pro všechny klienty školy od 4. do 9. ročníku.

Dalším prvkem by měla být změna školního řádu již od 01.09.2023 v zákazu používání mobilních zařízení v prostorách ŠJ. Na to navazuje vize školy jako moderní instituce úplně zbavené škodlivého vlivu mobilních telefonů s posílením jevů, které tato zařízení omezují - verbální komunikace, sociální kontakt, zodpovědnost v užívání. Vyzval ŠR k přípravné diskusi k tomuto tématu.

Mikl – doplnil informaci o další koncepční prvky. Škola plánuje realizovat akce pro rodiče ve formě edukačního setkání, kde budou rodiče pozvání a vysvětlena jim situace z obou (škodlivých i přínosných) stran, uskuteční se na podzim 2023 a podzim 2024, mezitím by měla proběhnout i odborná diskuse uvnitř školy, cílem je během šk. roku 2023/204 připravit klima pro změnu šk. řádu na předpokládaný úplný zákaz používání mobilních zařízení ve škole.

Višinka – je třeba domyslet technicko-organizační detaily i s ohledem na 1. a 2. st., jsou to děti s jiným postavením vůči autoritě a v jiné pozici v užívání této techniky.

Mikl – vyzývá členy k podnětům jak provést toto přípravné období z hlediska podpory rodičovské veřejnosti, obává se názorových střetů plynoucích z neporozumění či nepoučenosti, proces řízení této změny bude dlouhodobý v řádu 1 – 2 let.

Piskořová,Višinka, Křenek, Palátová – diskuse je nezbytná a nutná, navrhují jako formu odborný článek/fejeton v Zuberských novinách se závěrem ve formě burcující řečnické otázky a možnosti, aby se čtenáři vyjádřili, dále provést vhodným způsobem anketu pro rodiče, pro žáky a pro ped. pracovníky tak, aby z tohoto šetření jasně vyplynuly případné další náměty/třecí plochy k diskusi,

dále získat zkušenost z podobných škol jako ZŠ Zubří, dále v rámci preventivních projektů zavést praxi dobrého vzoru dle hesla bez mobilu to jde.

Randýsek – podporuji všechny uvedené metody, do září 2023 určím realizační harmonogram.

Usnesení : ŠR vzala na vědomí informaci o připravenosti školy v oblasti personální, finanční organizační a další. ŠŘ vzala na vědomí i vize nového vedení školy vč. nových org. schémat. Dále pak ŠR vyjádřila koncepční připravenost a podporu pro omezení používání mobilních zařízení ve škole.

4) školní dokumentace pro šk. rok 2023/2024

Petružela - provedl informaci o změnách v dokumentu ŠVP, kvůli implementaci Informatky dle malé revize se ubraly hodiny VOZ v 7.roč (-1), VV v 8.roč. (1), Zeměpis v 9.roč. (-1), dále pak v 5. roč (-1). Byl změněn předmět Pěstitelství a Vaření na Domácnost, a CHBS přejmenován na Přírodovědný seminář, zavedeny nové osnovy Informatiky a Francouzského jazyka.
Definitivní verze ŠVP bude k dispozici na příští schůzi ŠR.

Mikl – doplňuje informaci o popis implementace malé revize včetně problematiky dalších výstupů do „běžných„ předmětů a provedl spíše skeptické hodnocení možných celkových výstupů revize , resp. její očekávané účinnosti, škola bude proces vyhodnocovat a dynamicky upravovat, personálně bude výuku zajišťovat Mikl a Václavík, materiálně-technicky je škola plně připravena.

Usnesení: ŠR vzala na vědomí informaci o změnách ŠVP

5) Informace o velké revizi RVP/ŠVP

Petružela - přednesl krátkou kritickou stať ohledně nejasností, množství změn a nepřehlednosti nynějšího stavu velké revize RVP, nyní je proces tlumen i tlakem po zrušení 9. ročníků a reorganizaci středního školství.

Usnesení: ŠR vzala na vědomí informaci o změnách RVP

6) Informace o projektech školy

Mikl – informoval ŠR o účasti školy v projektu JAK Šablony 4, celková částka 3,2 mil bude rozdělena na aktivity především personálního charakteru (asistenti, psycholog, spec. pedagog), PP budou inovovat výuku novými metodami a předpokládá se i zakoupení žádané ICT techniky, Mikl jako projektový manažer školy bude projekt vést do 30.6.2025 s doufejme šťastným koncem vyčerpání většiny prostředků.

Usnesení: ŠR vzala na vědomí informaci o projektech školy.

7) Diskuse, různé

Oplatková – jaká byla letošní úspěšnost školy v přijetí žáků/kyň ?

Petružela, Randýsek – všichni žáci/-kyně byli přijati na SŠ, v drtivé většině na školu č. 1, nejsou žádní nepřijatí žáci či žáci s výrazným propadem očekávané kvality/typu poptávané školy.

Piskořová, Křenek – škole škodí nezvládnuté PR, publicita je nevyvážená, má rezervy v obsahu zvláště u 2. st., škola se nedokáže prodat, koná se zde poměrně dost aktivit , o kterým málokdo ví.

Mikl – škola o tomto problému ví, plánuje změnit alespoň vizualitu webu a zavést facebook, v rámci mnoha změn, které školu čekají, se dostane i na toto, avšak malými, řízenými kroky opřenými o zkušené PP školy.

Mikl – klad otázku ohledně existence jiného školského zařízení na území obce Zubří

Oplatková, Piskořová, Randýsek – máme poměrně sporé oficiální informace o zřízení jedné třídy s montesorri výukou v pronájmu budovy Javis, mělo by jít o malou skupinu dětí, v koncepci navazují spíše na MŠ stejného zaměření a zřizovatele z Rožnova, subjekt nepoptává stravovací ani jiné služby od ZŠ (hřiště, učebny) nemělo by se jednat o konkurenční hrozbu pro stávající ZŠ, jde navíc o soukromý subjekt provozovaný se školným a profilovaným určitým způsobem, což v Zubří patrně nevyvolá poptávku.

8) Závěr

Oplatková – popřála členům ŠR a pedagogickým pracovníků hodně sil a výdrže v novém školním roce.

Mikl – děkuje za účast, předpokládá další termín na začátku 09/2023, provádí poučení o zápise a 18:02 ukončil schůzi.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Simona Palátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR V Zubří 20.06.2023